

1 AMAÇ, KAPSAM VE HEDEF KİTLE

1.1 Amaç

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Şirketimiz tarafından işlenen özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik alınması gereken ek idari ve teknik tedbirlerin düzenlenmesi ile bu tedbirlere ilişkin görev ve sorumlulukların tespitidir.

1.2 Kapsam

Bu Politika, Şirketimizin tamamını kapsamakta olup Şirketimizin veri sorumlusu konumunda bulunduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından uygulanır.

1.3 Nitelik

Bu Politika, temel itibariyle bir politika mahiyetinde düzenlenmişse de özel nitelikli kişisel verilerin işleme usullerini de tespit ettiğinden bu yönüyle prosedür işlevine de sahiptir.

1.4 Hedef Kitle

Bu Politika'nın başlıca muhatabı Şirketimizin çalışanlarıdır. Çalışanlar, Politika içerisinde belirtilen tüm kural ve prosedürlere uymakla yükümlüdürler.

2 TANIMLAR

Bu Politika'nın uygulanmasında kullanılan kavramlar aşağıda yer verilen anlamları ifade ederler:

Çalışanlar	Şirketimizin çalışanlarını ifade eder.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Örneğin; ad, soyad, adres, telefon numarası, doğum tarihi, doğum yeri, göz rengi, T.C. kimlik numarası.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir. Örneğin; elde etmek, kaydetmek, depolamak, değiştirmek, aktarmak.
KVK Görevlisi	Şirketimiz bünyesindeki kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Politika ve Prosedürleri'nin uygulanmasını bireysel bazda takip etmekle sorumlu kişidir. KVK Komitesinin başkanı olup veri sorumluları sicili nezdine Şirketimizin irtibat kişisi olarak hareket eder.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	KVKK TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
ADI SOYADI		
İMZA		

KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder. KVK Kurumu'nun karar organıdır.
KVK Kurumu	KVK Kanunu ile kurulmuş Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu ifade eder.
KVK Komitesi	Kişisel verilerin korunması yönetim sistemi ve uyum programının etkinliğini temin etmek amacıyla Şirketimiz bünyesinde kurulan komitedir.
KVK Politika ve Prosedürleri	Kişisel Verilerin Korunması Politikası, kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin Şirketimizin diğer politika ve prosedürleri ile bunların atıfta bulunduğu ve Şirketimiz tarafından hazırlanmış muhtelif belgeleri ifade eder.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ifade eder.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir. Örneğin; belgeleri klasörler veya dosyalar halinde arşivlemek.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. Aksi belirtilmediği müddetçe bu Prosedür kapsamındaki işleme faaliyetleri bakımından veri sorumlusu Şirketimizdir.

3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz, özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına azami önem atfetmektedir. Her türlü özel nitelikli kişisel verinin işlenmesinde, Kişisel Verilerin İşlenmesi Prosedürü'ne ilaveten bu Politika'da yer alan kural ve prosedürlere uygun hareket edilir.

3.1 Verilerin Saklanması Alınacak Tedbirler

3.1.1 Çalışanlara Yönelik Tedbirler

Şirketimizin, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlarına yönelik, aşağıdaki tedbirler uygulanır:

- Kişisel verilerin korunması mevzuatı ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmesi,
- Gizlilik sözleşmelerinin yapılması,
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması,

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	KVKK TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
ADI SOYADI		
İMZA		

- Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması, bu kapsamda kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması.

3.1.2 Elektronik Kayıt Ortamlarına Yönelik Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar elektronik ortam ise aşağıdaki tedbirler uygulanır:

- Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,
- Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin güvenli olarak loglanması (hangi veriler üzerinde, hangi işlemlerin, kimin tarafından, hangi erişim noktasından ve ne zaman gerçekleştirildiğinin kayıt altına alınması),
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması veya yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması veya yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanması.
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa, uzaktan erişim noktasının sahip olması gereken güvenlik seviyesi konusunda çalışanların bilgilendirilmesi ve uyarılması.

3.1.3 Fiziksel Kayıt Ortamlarına Yönelik Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar fiziksel ortam ise aşağıdaki tedbirler uygulanır:

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması,

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	KVKK TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
ADI SOYADI		
İMZA		

 Ambalaj Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.	KVKK UYUM DOKÜMANLARI	Doküman No : 780103
	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Yayın Tarihi: 30.10.2021
		Rev. Tarihi :
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 4/6

- Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi.

3.2 Verilerin Aktarılmasında Alınacak Tedbirler

3.2.1 Elektronik Ortamda Aktarıma Yönelik Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin elektronik ortamda aktarımına yönelik aşağıdaki tedbirler uygulanır:

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veri aktarımının gerçekleştirilmesi, bunun gerekli olduğu hallerde işlemin destek alınan bilişim teknolojileri firması tarafından aktarılması,

3.2.2 Fiziksel Ortamda Aktarıma Yönelik Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin fiziksel ortamda aktarımına yönelik aşağıdaki tedbirler uygulanır:

- Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrlenmesi ve kriptografik anahtarların farklı ortamda tutulması,
- Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmesi.

3.2.2.1 Gizlilik Dereceli Belgeler Formatı

Gizlilik dereceli belge formatında gönderilecek belgeler, saydam olmayan kapalı bir zarf içerisine yerleştirilir, zarfın arka yüzüne belgenin muhatabı yazılarak büyük harflerle belirgin bir biçimde “KİŞİYE GİZLİ” şerhi düşülür.

3.3 Verilerin İşlenmesinde Alınacak Diğer Tedbirler

Yukarıda yer alan önlemlerin yanı sıra özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde KVK Politika ve Prosedürleri’nde yer alanlar başta olmak üzere durumun şartlarına göre gerekli görülebilecek her türlü başkaca teknik veya idari tedbir ayrıca uygulanır. KVK Kurulu’nun bu husustaki her türlü kararına uyulur.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	KVKK TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
ADI SOYADI		
İMZA		

4 POLİTİKA'NIN MUHAFAZASI

4.1 Yürürlük

Bu Politika, [●] tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

4.2 Yayım

Bu Politika, Şirketimiz iç ağında ve [●]'de tüm çalışanların erişimine açık bir biçimde bulundurulur. Politika ile ilgili her türlü soru, KVK Görevlisi tarafından yanıtlanır.

4.3 Değişiklikler

Bu Politika'da yapılacak her türlü değişiklik, KVK Komitesi'nin görüşü alınmak suretiyle yönetimin onayına istinaden gerçekleştirilir. Değişikliklere istinaden gerekli işlemlerin yapılmasının takibi KVK Görevlisi'nin sorumluluğundadır.

KVK Görevlisi, Politika'nın yılda en az bir kez gözden geçirilmesinden ve hukuki, teknik veya organizasyonel gelişmelere istinaden Politika'nın güncellenmesinin takibinden sorumludur. Şirketimiz çalışanlarınca bu bağlamda hazırlanabilecek her türlü değişiklik teklifi ve geri bildirim, öncelikle KVK Görevlisi'ne iletilir ve bunların gereği KVK Görevlisi tarafından yapılır.

5 HUKUKİ DAYANAKLAR

Bu Politika'nın başlıca hukuki dayanakları aşağıda listelenmiştir:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler ile ilgili KVK Kurulu'nun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı

6 İLİŞKİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Bu Politika dışında Şirketimiz tarafından yürürlüğe konulan ve kişisel verilerin işlenmesini düzenleyen ilişkili politika ve prosedürler aşağıda listelenmiştir:

- Kişisel Verilerin Korunması Politikası
- Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
- [Bilgi Güvenliği Politika ve Prosedürleri]

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	KVKK TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
ADI SOYADI		
İMZA		

 <i>Ambalaj Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş.</i>	KVKK UYUM DOKÜMANLARI	Doküman No : 780103
	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	Yayın Tarihi: 30.10.2021
		Rev. Tarihi :
		Rev. No : 00
		Sayfa No : 6/6

Virtus Ambalaj Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	KVKK TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR
ADI SOYADI		
İMZA		